

太仓市商务局 2016 年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门决算单位构成情况
- 三、 2016 年度主要工作完成情况

第二部分 商务部门 2016 年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算表
- 六、 财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、 机关运行经费支出决算表
- 十二、 政府采购支出决算表

第三部分 商务部门 2016 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能

(一) 贯彻执行国家内外贸易和国际经济合作的法律法规和方针政策，起草相关的地方性规章草案并组织实施，拟订全市商务发展战略和实施规划，制定全市商务发展目标及考核办法，监测分析商务运行状况，研究经济全球化、区域经济合作、现代流通方式的发展趋势和流通体制改革并提出建议。

(二) 负责推进流通产业结构调整，指导推进流通企业改革、商业特色街区和社区商业建设和发展，提出促进商贸中小企业发展的建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式的发展，负责拟定商务领域电子商务发展的办法、措施、标准、规则并做好相关推进管理工作。

(三) 拟订全市内贸发展规划，组织、指导、促进城乡市场发展，研究提出国内外资金投向我市市场体系建设的意见，指导全市重点商业设施项目建设，负责大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

(四) 承担牵头协调整顿和规范市场经济秩序工作的责任，拟定规范市场运行、流通秩序的办法，承担全市商务行政执法和市场监管，推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台，按有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

(五) 承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管

理的责任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导，按要求负责重要消费品储备管理和市场调控工作。

（六）负责全市商品进出口管理工作，拟订促进外贸增长方式转变的措施，承担机电产品进出口、加工贸易、对外贸易经营者备案登记管理工作，组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划，规范对外贸易经营秩序，推进贸易便利化，推进出口品牌和出口基地建设，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。

（七）执行国家、省、苏州市对外技术贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口政策，推进进出口贸易标准化，按分工承担涉外知识产权相关工作，依法监督全市技术引进、设备进口、国家限制出口技术的工作。

（八）牵头拟订全市服务贸易发展规划，指导服务贸易领域的对外开放，会同有关部门制定促进服务出口和服务外包发展的措施并组织实施，推动服务外包平台建设，加快服务贸易集聚区和服务外包载体建设。

（九）负责协调我国加入世界贸易组织后过渡期地方综合性应对工作，承担全市反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关工作，建立进出口公平贸易预警机制，组织产业损害调查，指导协调产业安全应对工作，参与开展反垄断调查，承办有关行政复议和行政应诉工作。

（十）指导、协调全市外商投资工作，拟订鼓励外商投资办法并组织实施；依法审批、报批、核准外商投资企业、外商投资项目的设

立、合同章程及法律规定的变更事项；指导全市投资促进工作，参与组织全市重大涉外贸易促进活动，规范对外招商引资工作。

（十一）负责全市外商投资企业的管理与服务工作；拟订相关的扶持办法并组织实施；指导监督调研外商投资企业贯彻执行法律法规政策、合同章程情况；统计分析实际利用外资情况；指导协调管理外商投资企业的生产经营工作，组织内外企协作配套；牵头政府相关部门对外商投资企业开展联合年检；受理协调外商及外商投资企业的投诉与纠纷；指导市外商投资企业协会的工作。

（十二）负责全市对外经济合作工作；贯彻和执行促进对外经济合作的政策措施，依法管理、核准、报批、监督对外投资、对外承包工程、对外劳务合作和境外就业等工作；负责全市对外援助项目和接受多双边对我市的无偿援助和赠款；完善全市对外经济合作的促进和服务体系建设。

（十三）贯彻实施国家、省对香港、澳门特别行政区和台湾地区的经贸规划、政策，指导我市对香港、澳门特别行政区及台湾地区贸易工作，协调港、澳、台商投资管理工作，组织对香港、澳门特别行政区和台湾地区的经济交流和合作活动。

（十四）贯彻执行国家多双边（含区域、自由贸易区）经贸合作战略和政策，参与处理国别（地区）经贸关系，建立和发展与国（境）外政府经济部门的经济合作；负责经贸活动的外事管理、联络和接待工作；组织全市因公对外经贸出国（境）团组的初审和报批；外商来华签证初审；联系国外经贸合作网络。

（十五）负责全市开发区对外经贸的指导、服务、协调和管理工

作。会同有关部门协调解决口岸开发和运用中出现的相关问题，提供有关口岸政策和投资环境的咨询服务。

（十六）贯彻落实国家有关机电产品进出口管理政策和法规，拟定地方相应的政策、措施；管理全市机电产品进出口及招标工作；推动机电产品出口生产和出口生产技术的改造。

（十七）加强境内外经贸网络的建设与管理。

（十八）协调检验检疫、海关、质量技术监督、银行、外汇、出口信用保险等部门与商务工作有关的事项。指导有关协会的工作。

（十九）承办市政府交办的其他事项。

二、部门决算单位构成情况

（一）内设机构（10个）主要包括：办公室、财务科、组织人事科、外贸科、外资科、外经科、行政服务科、商贸科、法制科、服务外包中心。

（二）下属单位（1个）：商务综合执法大队。

三、2016年度主要工作完成情况

2016年全市完成注册外资6.23亿美元，同比下降6.15%；实际利用外资5.61亿美元，同比增长11.89%。完成进出口总额109.64亿美元，同比下降13.9%，其中出口54.3亿美元，同比下降13.9%，进口55.34亿美元，同比下降13.8%。中方境外投资总额3.23亿美元，增长49.18%。完成服务外包接包合同额7.82亿美元，增长10.14%；服务外包离岸执行额2.75亿美元，增长1.24%。实现社会消费品零售总额287.31亿元，同比增长8.5%。

今年以来的商务运行情况

(一) 外资项目质量提升，增资扩股势头较好。2016 年注册外资和到账外资在苏州全市占比提高，注册外资占苏州全市总量的 10.44%，到账外资占苏州全市总量的 9.3%，相较去年同期均稳中有升。新批超千万美元项目 13 个，注册外资 1.97 亿美元，较去年同期下降 8.40%。增资扩股势头良好，56 个项目增加注册外资 4.16 亿美元，占全市的比重达到 66.75%。做好了省级外资总部及功能性机构的认定和扶持政策的兑现工作，为 3 家企业争取到总部扶持资金共 452.56 万元。深化我市外资准入管理机制改革，全面推动我市外资审批改备案工作，进一步提高我市投资便利化程度，优化了营商环境。

(二) 外贸结构逐渐优化，新兴市场发展良好。2016 年我市一般贸易进出口 71.28 亿美元，同比增长 1.54%，占全市比重 61.9%；同期，加工贸易进出口 29.29 亿美元，同比下降 24.95%，占全市比重 25.4%，整体呈现一般贸易为主导，加工贸易进出口下降的趋势。机电产品出口 34.08 亿美元，同比下降 12.64%，占全市出口 60.4%，仍是我市第一大类出口产品。全市对大洋洲、非洲外贸进出口为 2.68 亿美元和 1.71 亿美元，分别增长 44.89% 和 41.21%。同期，全市对欧盟进出口 26.97 亿美元，减少 5.21%；对东盟进出口 18.34 亿美元，减少 6.47%。德企发展势头良好，2016 年太仓市德资企业进出口总值达 20.11 亿美元，同比增长 4.7%，占太仓市同期进出口总值的 18.3%，占比较去年同期提升 3 个百分点。积极帮助企业争取各类扶持资金。今年以来，

帮助孚尔默等企业争取各类外贸资金 2585.32 万元。组织企业参加各类展会，帮助企业开拓国内外市场，加强出口基地工作，推动我市江苏省自行车童车出口基地和生物医药基地持续健康发展。联合江苏省国际商事法律中心，苏州市贸促会举办了出证认证实务暨国际经贸风险防控培训会，提升了企业对贸促会出证认证业务的熟悉程度，增强了风险防范意识和能力。

（三）外包产业稳步推进，电商氛围日益浓厚。冠科、昭衍、游视网、特灵等收入超亿元外包企业发展势头依旧稳健，赛业、思比科、安软等成长型企业积极开拓国内外市场。2016 年省高新区被省商务厅评为省级优秀服务外包示范区。电商产业集聚化趋势明显，人才培养取得新突破，丽婴房、齐岳贸易等电商业务增速明显，成为我市电商新增长点；“屋伏石单车”与天猫和京东两大电商建立了合作，预计明年正式上线运作；沃古斯电子商务有限公司获得了京东商学院的授权，已与健雄学院联合开展人才培养业务。成功举办了 2016 太仓跨境电商产业生态大会、《供给侧改革中的电商革命》专题讲座、京东商城家居、服饰全品类招商说明会等电商特色活动，营造浓厚电商氛围。草拟了我市跨境电商产业扶持政策征求意见稿，同时推动年内成立跨境电子商务企业协会。2016 年累计帮助企业对上争取和落实本级扶持资金累计达 820.7 万元。

（四）商贸流通创新进取，执法改革效能提升。商贸零售业创新进取，亮点层出，全市 8 家重点商贸企业，国庆黄金周期间累计实现销

售额 9860 多万元。顺利举办“江海河三鲜美食节”系列活动，如青年厨师技能比赛、商贸流通领域十佳岗位能手和十佳服务明星评比和表彰等，通过市民互动参与，评选最喜爱的菜肴，搭建烹饪技能交流平台，提高餐饮烹饪水平，弘扬太仓美食文化，打造休闲太仓品牌形象。整合资源推进重点商业项目建设，全年实现项目总投资 23.5 亿元。娄江社区被评为 2016 年苏州市商业示范社区。全力推进商务综合执法改革试点工作，明晰职责边界，全面梳理法规文件，建立信息管理平台，开展“双随机”工作机制，进一步规范执法流程。肉菜追溯体系运行平稳，重点生活必需品市场供应充足、价格有序。建立重点商贸企业安全与消防监管机制，开展了“安全生产（消防）促进月”系列活动。

第二部分 商务部门 2016 年度部门决算表

具体公开样表附后

第三部分 商务部门 2016 年度决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

商务部门 2016 年度收入、支出总计 5642.77 万元，与上年相比收、支总计各增加 2798.08 万元，增长 98.36%。主要原因是财政拨款收入的增加。其中：

（一）收入总计 5642.77 万元。包括：

1. 财政拨款收入 5642.77 万元，为当年从市级财政取得的一般公共预算拨款，与上年相比增加 2798.08 万元，增长 98.36%。主要原因是上级其他涉外专项资金增加 2071.39 万元，人员经费增加 454.31 万元，中德合作专项资金增加 330 万元。

2. 上级补助收入 0 万元，为本部门收到上级单位拨入的非财政补助资金。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本部门无此项收入。

3. 事业收入 0 万元，为本部门开展业务活动及其辅助活动取得的收入。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本部门无此项收入。

4. 经营收入 0 万元，为本部门在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本部门无此项收入。

5. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本部门无此项收入。

6. 其他收入 0 万元，为本部门取得的除上述收入以外的各项收入。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本部门无此项收入。

7. 用事业基金弥补收支差额 0 万元，为事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。主要为单位使用以前年度积累的事业基金弥补当年收支缺口的资金。主要原因是本部门无此项收入。

8. 年初结转和结余 180.92 万元，主要为本部门历年收支结余。

(二) 支出总计 5642.77 万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出 2089.37 万元，主要用于人员经费、日常公用经费、行政事业类项目。与上年相比增加 157.18 万元，增长 8.13%。主要原因是人员经费增长。

2. 社会保障和就业（类）支出 331.38 万元，主要用于未归口管理的行政单位退休费和在职人员单位缴纳的社医保。与上年相比增加 211.63 万元，增长 176.73%。主要原因是在职人员单位缴纳的社医保增加。

3. 住房保障（类）支出 188.81 万元，主要用于住房改革支出。与上年相比增加 84.51 万元，增长 81.03%。主要原因是缴纳的住房公积

金、购房补贴、提租补贴的增加。

4. 商业服务（类）支出 3033.21 万元，主要用于拨付企业的各种政策性补贴资金。与上年相比增加 2349.76 万元，增长 343.81%。主要原因是上级其他涉外专项资金增加 2071.39 万元，中德合作专项资金增加 330 万元。

5. 结余分配 0 万元，为本部门当年结余的分配情况，主要是本部门等事业单位对非财政补助结余按规定计算缴纳的企业所得税、提取的职工福利基金和转入事业基金等。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本部门无此项目。

6. 年末结转和结余 180.92 万元，为单位结转下年的项目支出结转和结余和经营结余。主要为本部门等单位本年度（或以前年度）预算安排的相关项目无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定使用的资金。主要为本部门历年收支结余。

二、收入决算情况说明

商务部门本年收入合计 5642.77 万元，其中：财政拨款收入 5642.77 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

商务部门本年支出合计 5642.77 万元，其中：基本支出 1733.58 万元，占 30.72%；项目支出 3909.19 万元，占 69.28 %；经营支出 0

万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

商务部门 2016 年度财政拨款收、支总决算 5642.77 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 2798.08 万元，增长 98.36%。主要原因是上级其他涉外专项资金增加 2071.39 万元，人员经费增加 454.31 万元，中德合作专项资金增加 330 万元。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。商务部门 2016 年财政拨款支出 5642.77 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 2798.08 万元，增长 98.36%。主要原因是上级其他涉外专项资金增加 2071.39 万元，人员经费增加 454.31 万元，中德合作专项资金增加 330 万元。

商务部门 2016 年度财政拨款支出年初预算为 2247.28 万元，支出决算为 5642.77 万元，完成年初预算的 251.09%。决算数大于年初预算的主要原因是 general public service 支出增加 411.53 万元；社会保障和就业支出增加 219.44 万元；商业服务业支出增加 2701.11 万元；住房保障类支出增加 63.41 万元。其中：

1. 一般公共服务（类）支出 2089.37 万元，年初预算 1677.84 万元。与年初预算相比增加 411.53 万元，完成年初预算的 124.53%。主

要原因是人员经费的增加。

2. 社会保障和就业（类）支出 331.38 万元，年初预算为 111.94 万元。与年初预算相比增加 219.44 万元，完成年初预算的 296.03%。主要原因是在职人员单位缴纳的社医保增加。

3. 住房保障（类）支出 188.81 万元，年初预算为 125.4 万元。与年初预算相比增加 63.41 万元，完成年初预算的 150.57%。主要原因是缴纳的住房公积金、购房补贴、提租补贴的增加。

4 商业服务（类）支出 3033.21 万元，年初预算为 332.1 万元。与年初预算相比增加 2701.11 万元，完成年初预算的 913.34%。主要原因是上级转移支付的商务专项资金 2698.39 万元。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

商务部门 2016 年度财政拨款基本支出 1733.58 万元，其中：

（一）人员经费 1547.13 万元。主要包括：基本工资 237.29 万元、津贴补贴 271.48 万元、奖金 152.54 万元、其他社会保障缴费 33.13、绩效工资 206.75 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 243.77 万元、其他工资福利支出 75.52 万元、退休费 124.25 万元、住房公积金 76 万元、提租补贴 84.73 万元、购房补贴 28.08 万元、其他对个人和家庭的补助支出 13.59 万元。

（二）公用经费 186.45 万元。主要包括：办公费 42.76 万元、印刷费 5.08 万元、水费 1.53 万元、电费 4.19 万元、邮电费 7.08 万元、差旅费 7.84 万元、维修（护）费 1.67 万元、租赁费 26.4 万元、会议

费 1.37 万元、培训费 9.39 万元、公务接待费 11.68 万元、劳务费 5.67 万元、工会经费 16.96 万元、福利费 16.3 万元、公务用车运行维护费 9.13 万元、其他交通费用 17.58 万元、其他商品和服务支出 1.82 万元。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。商务部门 2016 年一般公共预算财政拨款支出 5642.77 万元，与上年相比增加 2798.08 万元，增长 98.36%。主要原因是上级其他涉外专项资金增加 2071.39 万元，人员经费增加 454.31 万元，中德合作专项资金增加 330 万元，。

商务部门 2016 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2247.28 万元，支出决算为 5642.77 万元，完成年初预算的 251.09%。决算数大于年初预算的主要原因是主要原因是上级其他涉外专项资金增加 2701.11 万元，人员支出(含社医保、公积金等)增加 694.38 万元。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

商务部门 2016 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1733.58 万元，其中：

(一) 人员经费 1547.13 万元。主要包括：基本工资 237.29 万元、津贴补贴 271.48 万元、奖金 152.54 万元、其他社会保障缴费 33.13、

绩效工资 206.75 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 243.77 万元、其他工资福利支出 75.52 万元、退休费 124.25 万元、住房公积金 76 万元、提租补贴 84.73 万元、购房补贴 28.08 万元、其他对个人和家庭的补助支出 13.59 万元。

(二) 公用经费 186.45 万元。主要包括：办公费 42.76 万元、印刷费 5.08 万元、水费 1.53 万元、电费 4.19 万元、邮电费 7.08 万元、差旅费 7.84 万元、维修（护）费 1.67 万元、租赁费 26.4 万元、会议费 1.37 万元、培训费 9.39 万元、公务接待费 11.68 万元、劳务费 5.67 万元、工会经费 16.96 万元、福利费 16.3 万元、公务用车运行维护费 9.13 万元、其他交通费用 17.58 万元、其他商品和服务支出 1.82 万元。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

商务部门 2016 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出 8.1 万元，占“三公”经费的 28.02%；公务用车购置及运行费支出 9.13 万元，占“三公”经费的 31.58%；公务接待费支出 11.68 万元，占“三公”经费的 40.40%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费决算支出 8.1 万元，完成预算的 27%，比上年决算增加 8.1 万元，主要原因为上年度未安排因公出国；决算数小于预算数的主要原因取消了部分因公出国。全年使用一般公共预算

拨款支出安排的出国（境）团组 2 个，累计 2 人次。开支内容主要为：意大利摩尔多瓦招商与日韩招商。

2. 公务用车购置及运行费支出 9.13 万元。其中：

（1）公务用车购置决算支出 0 万元，完成预算的 0%，比上年决算增加 0 万元，主要原因为未购买。

（2）公务用车运行维护费决算支出 9.13 万元，完成预算的 70.23%，比上年决算增加 1.39 万元，主要原因为公车使用次数增加；决算数小于预算数的主要原因加强了公务用车管理。公务用车运行维护费主要用于汽车的加油、过路费、保险维修等。2016 年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量 3 辆。

3. 公务接待费 11.68 万元。其中：

（1）国（境）外接待支出 0 万元，完成预算的 0%，比上年决算增加 0 万元，主要原因为无此接待。

（2）国内公务接待支出 11.68 万元，完成预算的 53.10%，比上年决算减少 4.69 万元，主要原因为进一步严格执行接待规定；决算数小于预算数的主要原因进一步严格执行接待规定。国内公务接待主要为接待上级领导考察指导工作和全国各地有关单位来考察学习等，2016 年使用一般公共预算拨款开支的国内公务接待 90 批次，1062 人次。主要为接待上级领导考察指导工作和全国各地有关单位来考察学习等。

商务部门 2016 年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出 1.37 万元，完成预算的 27.40%，比上年决算减少 0.75 万元，主要原

因为减少不必要的会议，压缩会议支出；决算数小于预算数的主要原因减少不必要的会议，压缩会议支出。2016 年度全年召开会议 2 个，参加会议 179 人次。主要为召开电子商务产业生态大会和省厅调研“双随机、一公开”工作会议。

商务部门 2016 年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出 9.7 万元，完成预算的 97%，比上年决算增加 5.16 万元，主要原因为全局系统党性锤炼培训班规模较大；决算数基本完成了预算。2016 年度全年组织培训 1 个，组织培训 29 人次。主要为培训党性锤炼培训班（一周）。

十、政府性基金预算收入支出决算情况说明

商务部门 2016 年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入决算 0 万元，本年支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。无此项目。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出决算情况说明

2016 年本部门机关运行经费支出 105.56 万元，比 2015 年减少 101.64 元，降低 49.05%。主要原因是（1）车改以后车贴减少；（2）加强管理，压缩了部分机关运行经费。

（二）政府采购支出决算情况说明

2016 年度政府采购支出总额 106.67 万元，其中：政府采购货物支出 0.37 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 106.30

万元。授予中小企业合同金额 106.30 万元，占政府采购支出总额的 99.65%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆，其中，省部级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 3 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位本年度从市级财政取得的财政拨款。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

三、**年初结转和结余**：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

四、**一般公共服务（类）商贸事务（款 13）行政运行（项 201）**：指商务局用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。如人员经费、办公经费等；208 社会保障和就业支出为退休人员工资；216 商业服务业等支出为美食节费用及商务发展专项资金；221 住房保障支出为住房公积金、提租补贴和购房补贴。

五、**年末结转和结余资金**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：指市级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、会议费、维修费、租赁费、劳务费、公务接待费、工会经费、福利费、培训费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。