太仓市史志办公室2016年度部门决算

目　录

第一部分　部门概况

一、　主要职能

二、　部门决算单位构成情况

三、　2016年度主要工作完成情况

第二部分　市史志办2016年度部门决算表

一、　收入支出决算总表

二、　收入决算表

三、　支出决算表

四、　财政拨款收入支出决算总表

五、　财政拨款支出决算表

六、　财政拨款基本支出决算表

七、　一般公共预算财政拨款支出决算表

八、　一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、　一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

十、　政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、　机关运行经费支出决算表

十二、　政府采购支出决算表

第三部分　市史志办2016年度部门决算情况说明

第四部分　名词解释

第一部分　部门概况

一、部门主要职能

（一）征集、编纂、出版、发行、宣传、利用地方党史及党史资料书籍。

（二）征编地方志资料，续修《太仓市志》，审核、修改镇志、部门志、专业志、村志、厂志、校志等。

（三）编纂、出版、发行太仓综合年鉴。

（四）利用史志、年鉴资料，开展宣传教育活动，充分发挥其资政、育人作用，为全市两个文明建设服务。

（五）承办市委、市政府和上级主管部门交办的其他事项。

二、部门决算单位构成情况

市史志办为市委直属事业单位，设综合科、党史科、方志科 3 个内设机构，无下属单位。

（一）综合科：

征集、编纂、出版《太仓年鉴》；围绕中心，把握动态，做好上传下达和组织协调工作；组织起草办公室有关文件，做好工作计划、记载及总结，为领导决策提供参考；及时收发文件、报刊资料，做好档案管理；制定全办工作规范和各项规章制度，并组织贯彻实施；负责全办人事劳资、财务资产和安全保密等工作；负责全办日常行政事务、各条线考核和其他服务保障工作；完成史志工作信息上报；发挥参谋助手作用，完

成领导交办的其他工作。

（二）党史科：

征集、编纂、审核地方党史及地情资料；指导基层单位、条线部门的党史征编工作；开展党史理论学习和研究；发行党史书刊；规划、指导党史、革命斗争史陈列馆（室）、纪念标志的建立及管理；运用党史资料进行爱国主义、革命传统教育；完成党史信息上报工作；完成上级党史部门及领导交办的其他工作。

（三）方志科：

征集、编纂、出版地方志书及地情资料；指导乡镇志、专业志、部门志等地方志书编纂出版；开展地情资料搜集整理，挖掘地方历史文化；开展地方志理论的学习和研究；利用地情资料为社会各界提供服务；完成地方志信息采集上报工作；完成上级部门和领导交办的其他工作。

三、2016 年度主要工作完成情况

2016 年，市史志办紧紧围绕全市中心工作和史志工作职能，牢牢抓住“史、志、鉴”主业不放松，全面推进各项重点工作取得新突破。年内，党史编纂工作成果明显，先后出版改革开放时期中共太仓地方史专题资料丛书 2 本，分别为《教育卷》和《人社卷》；全市乡镇志编纂工作全面提速，并取得阶段性成果；《中国名镇志丛书·浏河镇志》于 12 月顺利通过省级终审；《太仓年鉴（2016）》进一步创新规范，高质量出版；专业志、部门志编修指导工作不断加强，4 月，《太仓市共青团志》正式出版；历代乡镇旧志整理工作正式启动，《沙头里志》《鹤王市志》等将于明年春节前出版。年内，史志办还抓好太仓史志地情网建设，于年底

前基本建成并投入试运行。7 月 15 日，在第一次全国年鉴工作会议上，《太仓年鉴（2014）》被评为全国地方志优秀成果（年鉴类）一等奖。7 月，市史志办被苏州市地方编纂委员会评为苏州市二轮修志工作先进集体，《太仓市志（1986～2005）》被评苏州市二轮修志优秀志书。

一、认真抓好党史第三卷编纂，全面推进改革开放时期党史专题资料征编工作。

围绕党史第三卷编纂计划，在前两年完成 3 部改革开放时期中共太仓地方史专题资料丛书的基础上，今年又抢住机遇，做好了《教育卷》和《人社卷》的编纂出版工作，两书分别于 1 月和 10 月出版。《教育卷》共分综述、大事记、荣誉录、统计图表、文献资料、媒体报道等内容，全书共计 39.4 万字，是全市第 4 部党史专题资料丛书。该书既是对以往 30 多年太仓教育工作实践、工作实绩的回顾与总结，又是一部在新的发展时期汲取经验、开拓创新，全面提高教育质量的珍贵参考资料。《人社卷》全书共 50 万字，全面记述了太仓人社系统改革开放以来，积极履行部门职能，做好改善民生的实务工作，助力太仓经济社会发展的不平凡历程，记载了人社系统党组织加强自身建设、不断提高战斗能力的闪光点滴，初步总结了人社部门服务经济、服务百姓、服务发展的经验，较为准确的把握了人社系统发展成长的主题和主线。该书的出版，对于太仓人社系统进一步统一思想、创新发展，将起到重要的推动作用。

党史工作在抓好专题资料编纂的同时，集中力量完成了《中共太仓地方史（第三卷）》纲目初稿的编写工作，于 11 月基本形成讨论稿，为下一步进入党史正本的编写打下了良好的基础。

二、深入推进乡镇志编纂，积极指导专业志、部门志编修。

全市二轮市志编纂完成后，市史志办根据太仓地方志工作实际，全面启动五镇16部乡镇志的编纂工作，并按计划有序推进。

一是点线面结合，推进全市乡镇志编纂工作的质量和速度。

2016年是全市乡镇志编纂工作的攻坚年，至年底，全市乡镇志编纂工作整体顺利，并取得阶段性成果。各镇均基本结束资料收集阶段，进入镇志初稿撰写阶段。年内已有归庄、岳王两部志书完成送审稿的报送，《浏河镇志》基本结束初稿撰写，其他志书也均完成资料初稿一半的撰写任务。在此过程中，市史志办围绕抓质量、提速度的目标，通过召开片区志稿质量研讨会、到编撰单位现场指导、当面点评、简报总结等多种形式开展工作指导和业务辅导。全年共召开片区会议 4 次，到编撰单位现场办公11次，编发简报6期，审阅并返回书面意见50多篇，实现了16部志书初稿审核无盲点、意见返回全覆盖。

二是一着不让，助推《中国名镇志丛书•浏河镇志》完成省级终审。

2015年8月，《中国名镇志丛书•浏河镇志》正式启动，经过纲目制订、初稿撰写、志稿评审等多个阶段，于2016年12月6日正式通过省级终审。终审会上，与会领导和专家一致认为《浏河镇志》篇目合理、资料翔实、文字优美、图文并茂，有着浓郁的地情特点和文化特色，是一部符合体例、质量不俗的优秀志书。在整个名镇志的编纂过程中，市史志办将服务这一宗旨贯穿于整个志书的编纂之中，抓紧每个环节来推进工作、提升质量，发现问题第一时间矫正，年内往返浏河10多次，保证了志书的顺利编纂。

三是统筹安排，全力做好专业志、部门志的指导工作。

在认真推动乡镇志编纂指导的同时，抓好专业志、部门志的指导，专业志编纂成果逐步显现。今年，全市在编专业志书共 8 部。5 月，《太仓市共青团志》正式出版，成为全省县级市共青团组织出版的第一部志书。至此，全市出版的专业志书达 25 部。《太仓市地名志》于年内完成终审及样书校审，进入印刷阶段，不日出版。《太仓市农业志》完成送审稿，进入终审出版阶段。在所有专业志的启动与编纂过程中，市史志办均提前介入并全程指导，受到基层修志单位的好评。年内，还做好了《太仓工会志》的启动培训和《太仓老干部工作志》《太仓计生志》等志书部分初稿的评审工作。

三、继续深化年鉴创新与规范，不断提升《太仓年鉴》编纂质量。

年鉴工作继续贯彻省地方志办年鉴创新与规范的要求，在适当微调编写纲目的基础上，基本按照 3、6、9 的时间节点有序推进，主要围绕培训、组稿、编辑、审校、出版等工作展开。

一是以做实内容为抓手，及时补充基础数据。

在年鉴初稿编辑时，责编注重稿件与编写大纲的比对，查看缺漏，其次查看概况条目中的基础数据是否有缺失，一旦发现内容有缺项，及时跟相关单位联系，查漏补缺，充实基础数据。特别是针对有调整变化的分目内容，还提供了相关参考材料，请相关单位填空式补充基础数据。如，“自然资源”中的“土地资源、水资源、森林湿地资源、动植物资源”等，及时联系国土、农委、水利等相关部门补充内容；根据各镇中增设的“特色村庄”条目，及时要求各镇区补充材料，做到基本统一。据不

完成统计，约有 1/3 左右的单位都被要求查漏补缺，同时这些撰稿单位积极配合，迅速完善材料，及时补充相关数据，为进一步做实年鉴内容打下了良好的基础。

二是以做优框架为前提，认真构思编写大纲和完善入鉴内容。

2016 版年鉴仍然保持 16 个类目，分别为封面故事、年度便览、视觉太仓、特别报道、大事纪要、城市概况、人居环境、太仓港、中德中小企业合作示范区、区域经济、公共服务、社会管理、地方组织机构、城镇街道、附录、索引等，共有分目 78 个，副分目 158 个，子目 24 个，条目 1011 个，图表 137 张，随文图片和卷首彩图 246 幅，全书共 98.1 万字。卷首部分除了以往常设的“数说太仓”“年度重要荣誉”“年度要闻”“好友交流”“十大新闻”外，还根据年度特点，增设了“我是共产党员专项教育活动”“回眸十二五”和“现代田园城·美丽金太仓”等专栏，充分展示太仓的年度亮点和地方特色。正文部分进一步完善内容，在“城市概况”类目中增设“自然资源”分目；调整“社会管理”类目中的“法治建设”分目，将“政法委、公安、检察、法院、司法行政”等内容划入其中，并增设“法治政府建设”“政社互动”等副分目；在“社会管理”类目中增设“武装”分目，将“人民武装、武警、边防检查、海警、人民防空”等内容划入其中，并相应调整“公共安全”分目的内容；在“城镇街道”类目中增设“特色村庄”条目等。同时进一步完善“索引”类目，增设了“主题索引”“随文图片索引”和“图表索引”等分目，更方便读者利用和检索年鉴资料。这些内容的完善和增加，对丰富和增强年鉴的资料性、可读性、完整性都起到了较大的促进

作用，使年鉴框架和内容更加科学合理。

三是以做美视觉为要求，全面统筹排版设计。

2016 版年鉴在排版设计上除了格局基本保持不变外，封面仍邀请通古艺术工作室进行设计，选取了长江口旅游度假区的全景照片，并运用磨漆画的制作工艺，将“现代田园城•美丽金太仓”的元素融入其中，并突出“金太仓”的特点，体现出浓厚的太仓特色。另外，在年鉴正文的排版上，颜色运用和表格设计都做到相对和谐统一。在编排上进一步科学统筹，通过调整随文图片，消灭了类目结束后留白的情况，使全书取消了补白的运用。11 月，苏州市地方志办公室召开第四届江苏省年鉴奖苏州初评会议。与会评委按照《第四届江苏省年鉴奖评比细则》逐条对照，认真评选，最终《太仓年鉴（2016）》等被评为 A 类向省志办推荐。

四、努力打造旧志工作品牌，创新开展历代乡镇旧志整理工作。

2015 年，历代旧志整理影印工作全部完成，用 3 年时间影印出版了太仓明清两代旧志 7 部，形成了太仓旧志系列丛编，在苏州和省内反响良好。

2016 年，市史志办在此基础上，创新开展了历代旧志乡镇志系列丛书的整理影印工作，计划用 3 年时间，影印出版《沙头里志》《鹤王市志》《茜泾记略》《直塘里志》《双凤里志》《璜泾志略》《璜泾志稿》等 7 部乡镇旧志。年内，首先开展了《沙头里志》（十卷）、《鹤王市志》（四卷）2 部旧志的整理影印。清顺治年间编纂、乾隆年间修订的《沙头里志》和历清、民国两个时期的《鹤王市志》经过前期的版本寻找及反复比较，于 12 月完成了样书审校工作，预计 2 书于春节前正式出版。

五、扎实做好史志地情网建设，积极开展史志地情宣传工作。

年内，按计划抓好史志地情网建设工作，包括史志书籍数字化扫描和网络公司签约筹建等。上半年，完成扫描各类史志书籍 7 大类 64 部（册），总页码 2 万多页，总容量约 20G，同时保留了原始 JPG 文件和 PDF 电子文件。网站定名为“太仓史志地情网”，设立“太仓概览、政务公开、地方党史、太仓方志、太仓年鉴、娄城风情、影像太仓和党群工作”等 8 个一级栏目，下设二级栏目 40 多个，内容涵盖自然地理、名胜古迹、史志动态、史志书籍、红色遗迹、业务指导、太仓地情等诸多因素，不仅涵盖太仓史志工作基本情况，而且还融入数字方志馆功能，对进一步展示太仓地情文化和方便市民、读者了解太仓、熟悉太仓提供便利。年底，太仓史志地情网基本建成并投入试运行。

年内，市史志办围绕中心，积极开展史志地情宣传教育工作。一是围绕建党 95 周年这一重大历史事件，举办党史进学校、党史进社区的宣传教育活动，联合机关党委组织全体机关干部参观太仓革命历史陈列馆、太仓第一个党支部纪念馆等。二是推进党史“六进”活动，开展“学史用史”工作，向全市各镇党委、市级机关各单位党组织和学校、农村、社区、部分企业等基层党组织免费赠阅《太仓年鉴（2016）》和《改革开放时期中共太仓地方史专题资料丛书——教育卷、人社卷》等史志书籍，受到社会各界的欢迎。三是免费赠阅党史刊物——《世纪风采》。年内完成征订《世纪风采》600 多份，并赠送给全市机关、学校、社区等有关单位。四是认真完成上级史志部门交办的各项工作，如做好《苏州家风家训》和《苏州纪事》太仓部分的组稿工作，在《太仓日报》《太

仓文史》等刊物上也发表有关太仓地名等地情文章，扩大了太仓史志工作的社会影响。

第二部分　市史志办2016年度部门决算表

具体公开表样附后

第三部分　市史志办2016年度决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

市史志办2016年度收入、支出总计442.76万元，与上年相比收、支总计各增加81.83万元，增长22.7%。主要原因是人员经费、社保支出和住房保障支出等增加。其中：

（一）收入总计442.76万元。包括：

1．财政拨款收入 442.76 万元，为当年从市级财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款， 与上年相比增加 81.83 万元，增长22.7%。主要原因是人员经费、社保支出和住房保障支出等增加。

2．上级补助收入 0万元，与上年相比增加 0 万元，增长0%。主要原因是本单位无此项收入。

3．事业收入0万元，与上年相比增加 0 万元，增长0%。主要原因

是本单位无此项收入。

4．经营收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本单位无此项收入。

5．附属单位上缴收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本单位无此项收入。

6．其他收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本单位无此项收入。

7.用事业基金弥补收支差额 0 万元，主要原因是本单位无此项收入。

8．年初结转和结余 0 万元。

（二）支出总计 442.76 万元。包括：

1．一般公共服务（类）支出 306.84 万元，主要用于人员工资和单位日常开支。与上年相比增加 13.17 万元，增长 4.5％。主要原因是人员增加。

2．社会保障和就业支出 88.13 万元，主要用于单位部分缴纳的社医保等。与上年相比增加 43.94 万元，增长 99.4%。主要原因是人员增加及社医保缴费基数、比例上调等。

3．住房保障支出 47.79 万元，主要用于单位部分缴纳的住房公积金和购房补贴。与上年相比增加 24.72 万元，增长 107.1%。主要原因是人员增加及缴费基数、比例上调等。

二、收入决算情况说明

市史志办本年收入合计 442.76 万元，其中：财政拨款收入 442.76 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；

经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

市史志办本年支出合计 442.76 万元，其中：基本支出 383.07 万元，占 86.5%；项目支出 59.69 万元，占 13.5%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

市史志办 2016 年度财政拨款收、支总决算 442.76 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加（减少）81.83 万元，增长 22.7%。主要原因是人员经费、社保支出和住房保障支出等增加。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。市史志办 2016 年财政拨款支出 442.76 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 81.83 万元，增长 22.7%。主要原因是人员经费、社保支出和住房保障支出等增加。

市史志办 2016 年度财政拨款支出年初预算为 375.83 万元，支出决算为 442.76 万元，完成年初预算的 117.8%。决算数大于年初预算的主要原因是人员经费、社保支出和住房保障支出增加。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1.其他共产党事务支出（款）行政运行（项）。年初预算为 248.67

万元，支出决算为247.15万元，完成年初预算的99.4%。决算数小于预算数的主要原因是机构节能减排，减少支出。

2.其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为43.40万元，支出决算为46.98万元，完成年初预算的108.9%。决算数大于预算数的主要原因是该项目支出有所增加。

3.其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）。年初预算为14.0万元，支出决算为12.71万元，完成年初预算的90.8%。决算数小于预算数的主要原因是机构节能减排，该项目支出减少。

（二）社保保障和就业支出

1.行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）。年初预算为41.71万元，支出决算为43.90万元，完成年初预算的105.3%。决算数大于预算数的主要原因离退休人员社保基数调整增加。

2.行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为44.23万元。决算数大于预算数的主要原因是年内补缴社保并轨基金至财政专户。

（三）住房保障支出

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为17.36万元，支出决算为18.31万元，完成年初预算的105.5%。决算数大于预算数的主要原因是人员增加及住房公积金缴费基数调整。

2.住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为8.78万元，支出决算为26.7万元，完成年初预算的304.1%。决算数大于预算数的主要原因是人员增加、提租补贴缴费基数及比例调整。

3.住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为1.91万元，支出决算为2.78万元，完成年初预算的145.5%。决算数大于预算数的主要原因是购房补贴缴费基数调整。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

市史志办2016年度财政拨款基本支出383.07万元，其中：

（一）人员经费356.23万元。主要包括：基本工资54.58万元、津贴补贴82.51万元、奖金50.74万元、其他社会保障缴费10.08万元、机关事业单位基本养老保险缴费44.23万元、其他工资福利支出9.54万元、退休费43.3万元、奖励金0.15万元、住房公积金18.31万元、提租补贴26.70万元、购房补贴2.78万元、其他对个人和家庭的补助支出13.31万元。

（二）公用经费26.84万元。主要包括：办公费2.37万元、印刷费0.38万元、邮电费0.62万元、差旅费1.68万元、维修（护）费3.65万元、培训费0.02万元、公务接待费3.28万元、劳务费0.73万元、委托业务费0.28万元、工会经费4.18万元、其他交通费用7.26万元、其他商品和服务支出0.5万元、办公设备购置1.89万元。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。市史志办2016年一般公共预算财政拨款支出442.76万元，与上年相比增加81.83万元，增长22.7%。主要原因是人员经费、社

保支出和住房保障支出等增加。市史志办2016年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为375.83万元，支出决算为442.76万元，完成年初预算的117.8%。决算数大于年初预算的主要原因是主要原因是人员经费、社保支出和住房保障支出等增加。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

市史志办2016年度一般公共预算财政拨款基本支出383.07万元，其中：

（一）人员经费356.23万元。主要包括：基本工资54.58万元、津贴补贴82.51万元、奖金50.74万元、其他社会保障缴费10.08万元、机关事业单位基本养老保险缴费44.23万元、其他工资福利支出9.54万元、退休费43.3万元、奖励金0.15万元、住房公积金18.31万元、提租补贴26.70万元、购房补贴2.78万元、其他对个人和家庭的补助支出13.31万元。

（二）公用经费26.84万元。主要包括：办公费2.37万元、印刷费0.38万元、邮电费0.62万元、差旅费1.68万元、维修（护）费3.65万元、培训费0.02万元、公务接待费3.28万元、劳务费0.73万元、委托业务费0.28万元、工会经费4.18万元、其他交通费用7.26万元、其他商品和服务支出0.5万元、办公设备购置1.89万元。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

市史志办2016 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购

置及运行费支出0 万元，占“三公”经费的 0％；公务接待费支出 4.39 万元，占“三公”经费的100%。具体情况如下：

1．因公出国（境）费决算支出 0万元，完成预算的 0％，比上年决算增加 0 万元，主要原因为无此项支出。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国（境）团组 0个，累计0人次。年内无此项开支。

2．公务用车购置及运行费支出0 万元。其中：

（1）公务用车购置决算支出 0 万元，完成预算的 0%，比上年决算增加 0 万元，主要原因为无此项支出。本年度使用一般公共预算拨款购置公务用车0辆，年内无此项开支。

（2）公务用车运行维护费决算支出0万元，完成预算的 0 %，比上年决算增加0万元，主要原因为无此项支出。2016年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量0辆。

3．公务接待费4.39万元。其中：

（1）国（境）外接待支出 0 万元，完成预算的 0%，比上年决算增加0万元，主要原因为无此项支出。2016年使用一般公共预算拨款开支的国（境）外接待0批次，0人次。

（2）国内公务接待支出4.39万元，完成预算的54.9%，比上年决算减少3.22万元，主要原因为公共机构节能减排，进一步压缩“三公”经费开支。决算数小于预算数的主要原因严格按上级“三公”经费“只减不增”、“厉行节约”和国务院“约法三章”等要求，严格控制“三公”经费支出，减少开支。国内公务接待主要为接待支出的餐费、住宿费等，2016 年使用一般公共预算拨款开支的国内公务接待35批次，294人次。

主要为接待上级史志部门和横向史志工作交流单位等。

市史志办2016 年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出0.5万元，完成预算的 100 %，比上年决算增加 0.5 万元，主要原因为年内召开会议较上年增加；决算数与预算数持平，主要原因控制会议数量与规模，不超支结算。2016 年度全年召开会议 2 个，参加会议 101 人次。主要为召开全市年鉴撰稿员业务提升会议及参加全国年鉴高级研讨班。

市史志办 2016 年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出 0.02万元，完成预算的 4%，比上年决算减少 0.46 万元，主要原因为培训人员及费用减少；决算数小于预算数的主要原因控制培训规模，减少支出。2016 年度全年组织培训 1 个，组织培训 1 人次。主要为工勤人员参加继续教育。

十、政府性基金预算收入支出决算情况说明

市史志办 2016 年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入决算 0 万元，本年支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。本单位无此项收入支出。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出决算情况说明

2016 年本部门机关运行经费支出 26.84 万元，比 2015 年减少 11.99 万元，降低 30.9 %。主要原因是：主要原因是继续贯彻执行“厉行节约”和“八项规定”等规定，进一步压缩减少办公费、公务接待费和其他交通费等。

（二）政府采购支出决算情况说明

2016 年度政府采购支出总额 1.89 万元，其中：政府采购货物支出 1.89 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中，省部级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

第四部分　名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从市级财政部门取得的财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位缴款：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

九、一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）行政运行（项）：指用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出，包括人员经费和公用支出。一般行政管理事务（项）、其他共产党事务支出（项）：指用于保障项目正常进行的基本支出。

社保保障和就业支出(类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指用于离退休人员的社保支出。机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指用于补缴社保并轨基金的支出。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指用于工作人员增加及调整住房公积金的支出。提租补贴（项）：指用于提租补贴的支出。购房补贴（项）：指用于职工购房补贴的支出。

十、结余分配：指事业单位按规定对非财政补助结余资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及减少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。

十一、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指省级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、会议费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用等。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。

太仓市史志办公室

2017 年 8 月 31 日