

# 太仓市行政审批局文件

太行审发〔2020〕1号

## 太仓市行政审批局新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应急预案

各科室、交易中心、政务服务中心、进驻窗口：

为贯彻落实党中央、国务院和省委省政府、苏州市委市政府、太仓市委市政府新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作部署，规范、有序开展肺炎疫情防控工作，特制定如下应急预案。

### 一、加强政务服务大厅卫生环境管控

1. 春节期间，对政务服务大厅进行2次全面彻底消毒，启动大厅新风系统，每天保持通风换气，确保节后大厅正常使用；
2. 春节过后，每天上班期间正常使用空调，保持通风，下班后打开新风系统，调节室内空气，保障第二天大厅的正常使用；
3. 增加保洁人员对政务服务大厅特别是卫生间的清扫频率，定时消毒，及时收走垃圾。

## 二、做好应急物资储备及使用管控

1. 购买医用外科口罩、消毒湿巾、消毒洗手液、红外测温仪等应急物资；
2. 根据春节期间新型肺炎疫情防控形势，确定节后应急物资使用；
3. 根据防控形势，及时调整应急物资投放力度。

## 三、加强日常管控

1. 在大厅门口设立测温点，每天由值班人员负责对办事群众进行体温检测；如有体温异常者，立即登记人员信息并发放医用外科口罩等应急物资；
2. 窗口工作人员如有体温异常者，应立即上报窗口负责人，由窗口负责人及时登记并上报市行政审批局督查科，由督查科负责跟踪了解情况；
3. 窗口工作人员如发现办事群众为敏感地区人员时，应立即上报窗口负责人，由窗口负责人及时登记并上报市行政审批局办公室；
4. 窗口如情况正常，也应每天进行“零申报”。

## 四、加强组织协调联防联控

1. 成立市行政审批局“新型冠状病毒感染”防控应急领导小组，局主要领导为第一责任人，由局办公室扎口上报本部门疫情防控相关情况，对发现的异常情况及时上报卫生部门；
2. 春节期间，窗口负责人应及时掌握本窗口工作人员外出

和身体状况，1月30日（初六）19:00前将情况上报市行政审批局督查科；

3. 启动应急值班制度，确保防控措施落实到位；

4. 通过“温馨提示”、电子屏滚动播报等方式及时准确发布防控信息，引导工作人员及办事群众正确理解、积极配合、科学参与疫情防控工作。

附件：1.太仓市行政审批局疫情防控登记表

2.太仓市行政审批局春节期间疫情防控汇总表



附件 1

## 太仓市行政审批局疫情防控登记表

序号	姓名	性别	年龄	测量时间	体温	是否与敏感地区人员接触	是否 14 天内到过武汉
1							
	住所						
	工作单位						
	联系方式						
序号	姓名	性别	年龄	测量时间	体温	是否与敏感地区人员接触	是否 14 天内到过武汉
2							
	住所						
	工作单位						
	联系方式						
序号	姓名	性别	年龄	测量时间	体温	是否与敏感地区人员接触	是否 14 天内到过武汉
3							
	住所						
	工作单位						
	联系方式						

附件 2

太仓市行政审批局春节期间疫情防控汇总表

序号	科室/窗口	姓名	性别	年龄	体温 情况	是否与敏 感地区人 员接触	是否 14 天内到过 武汉
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

太仓市行政审批局办公室

2020 年 1 月 23 日印发