**2018年度太仓市第七届公益创投**

**A类项目申请书**

项目名称：

申请机构（公章）：

项目联系人： 联系电话：

联系邮箱：

通讯地址：

项目申请日期： 年 月 日

太仓市社区和社会组织服务中心

二〇一八年七月

**申请机构承诺：**

本申请机构承诺对本申请书及其它附件上填写内容的真实性负责。如果获得资助，申请机构承诺以本表及所有相关协议附件为约束力。若提供的内容和材料信息不实，申请机构愿意承担相关责任与后果。

申请机构： （盖章）

 年 月 日

**填报说明：**

一、填写申请书前，请认真仔细阅读《太仓市2018年第七届公益创投A类项目征集公告》；

二、本申报表内出现的“□”表示勾选项，请直接在“□”内打“√”；涉及数量金额的一律用阿拉伯数字填写；

三、在填写的过程中，如申请书空间不足，可扩大表格填写；

四、项目申请的补充规定：

1、几类不支持的项目：直接为受益对象提供金钱和物质帮助的项目、政府已有资金支持的项目、受益对象不明确的项目、服务成效无法衡量的项目及与国家法律法规相悖的项目和活动；

2、项目的经费预算：志愿者补贴每人每天不超过50元（半天时间一般不超过30元/次）；社工补贴每人每天不超过200元；专家授课每人每天不超过1000元（半天时间一般不超过500元/次）；专家督导每人每天不超过500元；大型活动场地费每次不超过800元；小组活动场地费每次不超过300元，茶水费每次不超过50元；其它人员劳务费按市场价确定；宣传费不超过活动费用小计的5%，交通费不超过活动费用小计的5%，项目管理费为活动费用小计的10%。其它项目必须支出经费按实际需要预算。

五、申请书和预算表请于征集截止日前以电子邮件发送至太仓市社区和社会组织服务中心邮箱TCSOSC@163.com。

六、如有疑问，敬请垂询0512-53205525、53205523

**目 录**

（申请机构根据项目申请书具体情况编制）

[目 录 4](#_Toc518982873)

[一、基本情况 5](#_Toc518982874)

[二、申请机构详细信息 6](#_Toc518982875)

[三、项目需求调研分析 7](#_Toc518982876)

[1、需求调研基本信息 7](#_Toc518982877)

[2、需求调研具体信息 7](#_Toc518982878)

[四、项目实施方案 9](#_Toc518982879)

[1、项目总目标、实施总体计划及预期成效 9](#_Toc518982880)

[2、衡量项目目标达成的评估指标 9](#_Toc518982881)

[3、项目子目标及实施方案 9](#_Toc518982882)

[四、项目经费预算 11](#_Toc518982883)

[五、项目管理方案 12](#_Toc518982884)

[1、项目管理团队及分工 12](#_Toc518982885)

[2、外部支持团队信息 12](#_Toc518982886)

[3、项目风险管理及应对措施 12](#_Toc518982887)

[4、项目可持续发展分析 12](#_Toc518982888)

**一、基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目总金额 |  元 |
| 项目周期 |  年 月 日至 年 月 日  |
| 服务对象 | （界定本项目可以服务到的人群，并提供服务对象的数量）  |
| 项目领域 |      |
| 实施地点 |  |
| 项目概况 |
| （项目希望解决的问题，以及计划通过何种方式达到什么目标，500字以内简要概括） |
| 项目创新性 | （项目创新性，50字以内简要说明） |

**二、申请机构详细信息**

|  |
| --- |
| **1、申请机构信息** |
| **机构基本****情况** |  |
| **执行过的同类项目** | 项目名称 | 起止时间 | 资助方 | 资助总额（元） | 备注 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **机构负责人信息** |
| 姓名 |  | 职务 |  | 手机 |  |
| QQ/电子邮箱 |  |
| **2、主要合作机构信息** |
| **合作机构****基本情况** | 成立时间、地点、业务范围、业绩记录（300字以内） |
| **合作历史** | 合作时间、内容和方式（200字以内） |
| **合作机构联系人信息** |
| 姓名及职务 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |

**三、项目需求调研分析**

|  |
| --- |
| **1、需求调研基本信息** |
| 调研时间 |  |
| 调研地点 |  |
| 调研对象 |  |
| 调研参与人员 |  |
| 调研针对的问题 |  |
| **2、需求调研具体信息** |
| **调研结果**（如：社区的基本情况、人员组成、年龄结构、社区环境、社区资源等，受益群体基本情况、特征等，通过哪些方法开展了哪些调研工作，发现的具体需求有哪些，哪些又是最迫切最广泛的需求，/特征、社区基本情况、有哪些需求，哪些需求最迫切最广泛，希望提供何种解决方案。**需求调研最好提供相关数据。相关调研问卷等资料可作为附件附在项目书后。**） |
|  |
| **调研结论**（针对调研结果，是否有必要对调研群体开展服务，哪些需求是项目可以提供的） |
| **项目需求分析**（项目所针对的问题或人群需求是什么？问题或需求产生的原因是什么？为什么有必要解决？） |
| **受益人描述**（要求清晰界定本项目的受益人/服务对象，并提供其数量、基本特征、具体需求或问题状况等信息） |

**四、项目实施方案**

**1、项目总目标、实施总体计划及预期成效**

（说明项目核心目标，以及完成目标的总体计划及预期成效，要求清晰、明确、可实现、 可衡量）

**2、衡量项目目标达成的评估指标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目的评估指标（从哪些方面考察项目目标得以实现？主要为可量化的、具体的指标）： | 项目实施后预计该指标达到的水平（尽量提供数据） | 信息/ 资料来源 (什么样的信息或资料能证明该指标得以实现?从哪里获得这些信息/资料？) ： |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3、项目子目标及实施方案**

（实施方案包括：实施内容、时间、地点、频次、受益人群与数量、人员配置、资源配置等)

|  |  |
| --- | --- |
| 活动 | 活动内容 |
| 活动1 | 活动目的：活动形式：活动时间：活动地点：参与人数：备注（形式、资源等）： |
| 活动2 | 活动目的：活动形式：活动时间：活动地点：参与人数：备注（形式、资源等）： |
| 活动3 | 活动目的：活动形式：活动时间：活动地点：参与人数：备注（形式、资源等）： |
| 活动4 | …… |

**四、项目经费预算**



**五、项目管理方案**

**1、项目管理团队及分工**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 年龄 | 专业及学历 | 专业资质 | 项目分工 | 项目经验 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2、外部支持团队信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 年龄 | 专业及学历 | 专业资质 | 项目分工 | 项目经验 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3、项目风险管理及应对措施**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 预期风险 | 应对措施 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4、项目可持续发展分析**

（从可持续的角度分析项目发展愿景，可以从两个层面进行分析：一是项目本身可持续性，即项目人力、物力、资金等方面的可持续发展；二是社会可持续性，即社会影响力、需求、环境等方面的可持续发展）

|  |
| --- |
| 第三方专业机构纸质评审初审意见 |
|  |
| 盖章： 年 月 日  |

|  |
| --- |
| 专家组现场评审意见 |
|  |
| 评审委员会组长： 年 月 日  |