太仓市行政审批局文件

太行审发〔2024〕4号

关于印发《太仓市2024年优化政务营商环境专项行动方案》的通知

各区镇（街道）行政审批局（便民服务中心），各分中心，各科室，交易中心，政务服务中心，各进驻窗口：

为贯彻落实各级关于优化营商环境的要求，提升政务服务效能，增强企业群众获得感和满意度，经研究，制定《太仓市2024年优化政务营商环境专项行动方案》，现印发给你们，请遵照执行。

太仓市行政审批局

2024年4月11日

太仓市2024年优化政务营商环境专项行动方案

为深入贯彻国家、省关于优化营商环境的决策部署，落实《苏州市2024年优化营商环境十条政策措施》，擦亮“5E·太舒心”营商服务品牌，市行政审批局以企业群众满意度为标尺，积极推出更多利企便民新举措，极力打造“审批至简、创新至臻、服务至优”政务服务太仓样本，现提出以下三方面专项行动：

一、靶向发力简审批行动

1.深化企业开办“6+N”。在企业开办营业执照登记、公章刻制、银行开户、领取发票（获得申领资格）、社/医保开户、公积金开户省定6个事项的基础上，探索将用电、用水、用气、用网等N项涉企事项纳入企业开办环节同步办理。深化“证照联办”服务模式，推进大型企业分支机构集中登记，实现市域内无差别登记、同标准办理。（责任科室：市场准入审批科）

2.加快推广电子营业执照和电子印章应用。做好新增和存量法人企业电子营业执照下载指引工作，进一步提升全市电子营业执照下载率，拓展电子营业执照和电子印章在政务服务、商务、金融等高频涉企服务领域的场景应用。（责任科室：市场准入审批科）

3.做优“AI+智慧商事登记”。围绕高端装备、先进材料等“3+3”现代产业体系和新质生产力发展需求，梳理经营范围主题套餐，开发外资企业、许可登记事项等相关应用场景，在全市各级政务

服务窗口推进“AI+智慧商事登记”服务模式。（责任科室：市场准入审批科）

4.延伸企业注销“一件事”。拓展“注销专窗”服务，将银行账户、企业公章纳入经营主体“1+N”注销内容，对未经营者退市提供集成化服务，推动吊销未注销企业公益清算强制退出改革举措落地。（责任科室：市场准入审批科）

5.创新企业投资促产“一件事”。进一步整合“涉企不动产登记”“市政管网接入”等一件事，同时将水土保持方案、环境影响评价等辅链事项一并纳入工改平台，打造项目开工审批、预验试产、竣工登记、高效融资等全闭环“一件事”集成服务，助力企业实现“拿地即开工”“预验即试产”“竣工即登记”。（责任科室：项目建设审批一科、项目建设审批二科、公共资源交易管理科）

6.完善工程建设领域审批服务机制。推行“承诺报审”机制，通过直接调用、告知承诺等方式实现证照材料免提交。拓展“线上会商”应用范围，会同相关部门落实“新能源项目”“水电气报装”“联合竣工验收”等事项提前介入服务，实现“受理、流转、审核、出证”全流程网办，提升审批质效。（责任科室：项目建设审批一科、项目建设审批二科、公共资源交易管理科）

7.强化涉审中介超市建设。归集更多中介机构入驻中介超市平台，落实“涉审中介服务清单”，清单外不得要求企业进行鉴定评估等涉审中介服务。加大中介超市宣传力度，进一步提升中介超市的知晓率、使用率，积极引导项目方和中介机构通过平台开

展交易，助力企业审批减负，营造健康的中介服务市场环境。（责任部门：政务服务中心）

8.升级线上线下融合项目帮代办。聚焦项目全周期，在“涉审7方微客厅”“红色代办”基础上，建立项目市镇两级联动机制，制定项目建设“帮代办”服务手册及“帮代办”人员名单。开展全市项目走访调研，梳理企业报建中遇到的痛点堵点，联动相关部门，及时协调解决问题。（责任科室：项目建设审批一科、项目建设审批二科、公共资源交易管理科）

9.降低企业交易成本。实施建设工程投标保证金差异化缴纳，鼓励招标人使用信用减免和投标保函替代，进一步减少企业资金占用。关注中小企业需求，推广线上无抵押无担保“政采贷”，落实政府采购项目面向中小企业支持政策，确保全年面向中小企业采购项目占比超80%。（责任部门：公共资源交易中心）

二、创新攻坚强制度行动

10.夯实“一网通办”数字底座。不断提升“太仓一网通办”总门户服务能力，持续优化统一身份认证、统一证照服务、统一事项服务、统一投诉建议、统一“好差评”、统一快递和统一搜索服务等公共服务能力，支撑政务服务事项全流程网办。（责任科室：综合审批科、信息科）

11.开展政务服务事项标准化梳理。颗粒化梳理政务服务事项标准，统一全市行政权力事项名称、编码、流程、材料、电子表单、出证结果等内容，为“一件事”“全流程网办”“跨域通办”等创

新夯实基础。大力推行统一受理平台，逐步实现受审分离，打造同一政务服务事项全市“无差别受理、同标准办理”优质市场环境。（责任科室：审改科）

12.加快“一件事”提质扩面。健全“高效办成一件事”重点事项清单管理机制和常态化推进机制，推出“便民疏导点”“地址命名”等10个特色“一件事”，梳理发布市级“一件事”事项清单，编制统一业务流程和办事指南。完善“置业一件事”服务体系建设，升级“线上房产超市”，实现从房产交易网签到水电气视开户全流程不见面。（责任科室：综合审批科、信息科）

13.拓展“免证办”应用场景。推进本级电子证照库建设，加强数据资源和公共应用支撑体系共建共享，初步实现市级系统核发的证照证明规范化、电子化，形成首批100项单事项“免证办”任务清单。拓展电子证照运用场景，着力推进长三角地区居民身份证、户口簿、企业营业执照等电子证照跨省调用，助力企业“零跑动”。（责任科室：综合审批科、信息科，责任部门：政务服务中心）

14.推进“审管执信”场景建设。继续完善“审管执信信息交互平台”，聚焦部门减负增效，将更多的许可类型、许可条件、许可结果等信息，及时推送共享给监管和执法部门，汇聚监管及执法部门监测数据，为信用审批和监管提供数据支撑。加快排水管网全链管理、违建认定等场景应用覆盖面，开发劳务派遣“告知承诺制”监管等社会化监管领域场景，以点带面提高社会治理规范化、

精准化、智能化水平。（责任科室：审改科）

三、多方协同优服务行动

15.开展“营商环境体验官”活动。充分发挥“营商环境体验官”第一视角对政务营商环境的监督作用，围绕“四篇文章”选聘20名“营商环境体验官”，常态化组织开展政务服务体验、走访调研活动。完善评价、反馈、整改全流程闭环工作机制，及时协调解决企业反映问题和诉求，构建企业家建言献策良好氛围。（责任科室：审改科）

16.做好长三角事项标准化和“虚拟窗口”建设。依托长三角政务服务“一网通办”和“虚拟窗口”系统，强化各区镇专窗人员与硬件软件建设，提升业务能力，完成线下镇级便民服务中心全覆盖。推进嘉昆太区域政务一体化工作。在现有100个一体化政务服务事项的基础上，汇集三地主要“掌上办”政务平台，提升办事群众异地办理的便捷度。（责任部门：政务服务中心）

17.建成市镇村三级“就近办”服务体系。建设“云窗办”服务系统，统筹全市线上线下政务服务资源，加强跨层级、跨地域、跨系统、跨业务协同，汇聚市政务服务中心和企业服务中心涉企和便民服务，延伸至9个便民服务中心、157个便民服务站，以屏对屏视频通话方式，让企业群众进“一门”办“全城事”。（责任部门：政务服务中心）

18.推进村级便民站标准化建设。落实出台《太仓市规范提升政务服务能力工作要点》，规范各便民服务站在场所建设、事项

进驻、服务规范、窗口设置、管理制度等方面标准化建设，提升公安、人社、医保、民政等高频政务服务事项“上门办”“帮代办”服务能级。（责任部门：政务服务中心）

19.“首席代表制”抓实业务规范。推行“首席代表”制度,由窗口业务骨干组成首席代表团队，统筹规范窗口业务工作。强化首席之间的沟通与协调，在《百问百答》的基础上，做到高频事项清单管理、难点堵点及时梳理，确保窗口有问必答、有答必准。（责任部门：政务服务中心）

20.互看互学提高服务质效。横向与6个政务服务分中心、纵向与9个区镇（街道）便民服务中心形成立体化服务矩阵，加强沟通交流、互看互学。利用第三方暗访，定期/不定期对便民服务中心、便民服务站抽样考核，出具暗访报告进行反馈，暗访结果作为高质量考核评分参考。（责任科室：督查考核科）

21.人员评级提升服务水平。开展政务大厅服务提升项目，服务培训老师进驻大厅现场督导和培训。完善人员考核机制，通过窗口负责人评价、工作人员互评，对窗口人员技能等级分级评定，激励窗口人员创先争优，树立良好的窗口服务形象，努力打造一支服务规范、素质过硬、业务精湛、廉洁高效的窗口工作人员队伍。（责任科室：督查考核科）

抄送：各镇人民政府，太仓港经济技术开发区、太仓高新区管委会，科教新城管委会，娄东街道、陆渡街道办事处，发改委营商办，各进驻部门，市政务服务中心各分中心主管部门

太仓市行政审批局办公室　　2024年4月11日印发